

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Beykent Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı'na bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Beykent Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği Öğrenci Dekanlığı tarafından onaylanmış öğrenci kulüplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 nci ve 47 inci maddeleri uyarınca sağlık kültür ve spor dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğrenci Dekanlığı" nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

(a) Kulüp: İstanbul Beykent Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve Öğrenci Dekanlığı tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,

(b) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyiş ve denetimi hususunda Öğrenci Dekanlığı'na karşı sorumlu, İstanbul Beykent Üniversitesi öğretim üyesini, ifade eder.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Öğrenci Dekanlığı, İstanbul Beykent Üniversitesi öğrenci kulüplerinin yapısı ve işleyişine ilişkin genel karar organıdır. Kurul, Öğrenci Dekanlığından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan yardımcısı ve Öğrenci Konsey Başkanı tarafından oluşur.

Kulüplerin denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve kulüplerle iletişimi sağlamak üzere tam zamanlı bir genel koordinatör görevlendirebilir.

(2) Kurul, kulüp kurma başvurularını inceleyerek karara bağlar. Kulüplerin gerçekleştirdiği/gerçekleştireceği faaliyet ve etkinlikleri Kasım ayı toplantısında gözden geçirerek planlama yapar; yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

Kulüp Danışmanı

MADDE 6 – (1) Kulüp danışmanı, kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanına ilişkin anabilim dalı öğretim elemanlarından, kurucu öğrencilerin bildirim ve Öğrenci Dekanlığı'nın onayı ile görevlendirilir. Anabilim dalı bulunmadığı takdirde kurucu öğrencilerin başvurusu ile ilgili akademik birim yetkilisi tarafından bir öğretim elemanı belirlenir.

(2) Kulüp danışmanı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda Öğrenci Dekanlığı'na karşı sorumludur. Kulüp danışmanı, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun yönergeye, kulüp tüzüğüne uygun ve etkili çalışmalarını denetler ve bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını sağlar.

(3) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman ve/veya danışman yardımcısı olabilir. Görevinden ayrılan danışman yerine onbeş gün içinde yeni kulüp danışmanı adayı Öğrenci Dekanlığı'na bildirilir.

Kulüp Başkanı

MADDE 7 –

- (1) Online üyelik platformundan oy kullanacağı kulübe üye olanlar kapalı oy usulü ile Kulüp Başkanı seçerler.
- (2) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilir ancak kulüp başkanı olamazlar.
- (3) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve Öğrenci Dekanlığı'na karşı sorumludur.
- (4) Görevinden ayrılan kulüp başkanı yerine kulüp başkan adayı onbeş gün içinde bildirilir. Kulübün rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı imzası bulunur.
- (5) Başkanlık seçimi Mayısın ilk haftası gerçekleşmektedir.

Kulüp Başkan Yardımcısı

MADDE 8 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

- (2) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve Öğrenci Dekanlığı'na karşı sorumludur.
- (3) Görevinden ayrılan kulüp başkan yardımcısı yerine onbeş gün içinde yeni kulüp başkan yardımcısı adayı Öğrenci Dekanlığı'na bildirilir.

İkinci Bölüm

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları

MADDE 9 – (1) Yeni kulüp başvuruları bu Yönergenin 10. maddesinde belirtilen belgelerle birlikte Ekim ve Şubat aylarında ilgili akademik birime iletilir. Akademik birimler kulüp kuruluş evraklarını 20 Ekim gününe kadar rektörlüğe iletir. Tüm başvurular Öğrenci Dekanlığı toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Kulüpler en az onbeş öğrencinin katılımıyla kurulur.

(3) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi ve/veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

Başvuru Belgeleri

MADDE 10 – (1) Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Kulüp Tüzüğü
- (b) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu
- (c) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu
- (d) Faaliyet planı,
- (e) Danışman /Danışman Yardımcısı Kabul Formu
- (f) Kurucu üyelerin öğrenci belgesi.

Öğrenci Kulüplerinin Güncelleme Esasları

MADDE 11 – (1) Kulüpler her yıl yönergenin 12. maddesinde belirtilen belgeleri 1 Haziran gününe kadar Öğrenci Dekanlığı'na teslim ederler. Tüm başvurular Öğrenci Dekanlığı toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler Öğrenci Dekanlığı kararıyla kapatılır.

Güncelleme İçin Gerekli Belgeler

MADDE 12 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler;

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu
- (b) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği
- (c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu
- (d) Faaliyet Planı
- (e) Danışman /Danışman Yardımcısı Kabul Formu
- (f) Karar Defteri Örneği,
- (g) Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu
- (h) Kulüp yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
- (i) Faaliyet Raporu.

Öğrenci Kulüplerinin İşleyiş Esasları

MADDE 13 – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

- (a) Anayasa’da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- (b) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uymak zorundadırlar.
- (c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- (d) Üniversitenin fiziki mekanlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- (e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
- (f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- (g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

MADDE 14 – (1) Kulüplerin çalışma düzeni;

- (a) Kulüpler üniversite kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-1) doldurarak etkinlik tarihinden onbeş gün önce rektörlüğe başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.
- (b) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Öğrenci Dekanlığı onayıyla katılabilirler.
- (c) Kulüpler “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” nu ([Ek-6](#)) doldurarak ekleri ile birlikte etkinlik tarihini takip eden onbeş iş günü içinde Öğrenci Dekanlığı sunarlar.
- (d) Etkinlik Sonuç Bildirim Formu’nu zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
- (e) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- (f) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir olduğu takdirde üniversitenin banka hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere Öğrenci Dekanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- (g) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için rektörlük izni doğrultusunda sponsorluk desteği alabilir.
- (h) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkanları çerçevesinde harcırah verilebilir.
- (ı) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz;

Üçüncü Bölüm

Öğrenci Kulüplerine Üyelik

Üyelik Koşulları

MADDE 15 – (1) Kulüplere sadece İstanbul Beykent Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

Üyeliğin Kazanılması

MADDE 16 – (1) Açılacak olan kulüp standlarına yada kulüp başkanlarına yapılacak olan bireysel başvuruyla gerçekleştirilir.

Kulüp Üyeliğinin Sona Ermesi Kendiliğinden

MADDE 17 – (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi veya üst üste iki genel kurul toplantısına katılmama durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Çıkma İle

MADDE 18 – (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Çıkarılma İle

MADDE 19 – (1) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararı ile üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına karşı itirazları Öğrenci Dekanlığı karara bağlar.

Dördüncü Bölüm

Kulüp Organları, Defter ve Evraklar

Genel Kurul

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 20 – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 21 – (1) Genel kurul; mevcut üyelerin yarısından bir fazlası ile ve kulüp başkanı tarafından on beş gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmek suretiyle, her yıl Mayısın son haftasında toplanır.

(2) Başkan yardımcısı ve sekreter seçimi yapılır ve genel kurul gündemi görüşülmek üzere toplantı başlar. Genel kurul, kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.

(a) Genel kurul toplantı yeter sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

(b) Üyelerin üçte birinin yazılı isteği ile olağanüstü genel kurul toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden bir hafta önce üyelere yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

(c) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(d) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

Görevleri

MADDE 22 – (1) Genel kurulun görevleri;

(a) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

(b) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

(c) Başkan değişikliği yapma yetkisi Genel Kurul'dur. Genel Kurul gerekli değişikliği gündeme alır. Oy birliği sonunda yapılan değişiklik veya düzeltme üniversitenin Öğrenci Dekanlığı koordinatörlüğü onayına sunulur.

Yönetim Kurulu

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 23 – (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır ve beş asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Yönetim kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(d) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetiminde görev alamazlar.

(e) Kurul üyesi başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Görevleri

Madde 24 – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

(a) Genel kurula, kulüp danışmanına ve Öğrenci Dekanlığı'na karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,

(b) Yarı yıl faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak her dönem sonunda Öğrenci Dekanlığı'na sunmak,

(c) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Öğrenci Dekanlığı onayı almak,

(d) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

Denetim Kurulu

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 25 – (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Denetim kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

(b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 26 – (1) Her akademik yarı yılsonu bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Görevleri

MADDE 27 – (1) Denetim Kurulu;

(a) Kulüp evraklarını, ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,

(b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,

(c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,

(d) Genel kurul ve Öğrenci Dekanlığı'na karşı sorumlu olmak üzere faaliyette bulunmak,

Beşinci Bölüm

Değerlendirme Fesih ve Kapatma

Değerlendirme

MADDE 28 – (1) Öğrenci kulüpleri Öğrenci Dekanlığında bulunan etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (EK-3) Öğrenci Dekanlığı'na sunulur.

(2) “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” inceleme sonucu 1 dönemde iki faaliyet altında kalan kulüpler Öğrenci Dekanlığı kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler Öğrenci Dekanlığı kararı ile kapatılır.

Fesih

MADDE 29 – (1) Fesih; her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Karar yazılı olarak bildirilir. Danışman ve kulüp başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur.

Kapatma

MADDE 30 – (1) Kapatma;

a) Bu yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında Öğrenci Dekanlığı'na teslim etmeyen kulüpler,

b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,

c) Genel kurulu toplanamayan kulüpler,

d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen kulüpler, Öğrenci Dekanlığı kararı ile kapatılır.

e) Öğrenci Dekanlığı, kulüp etkinlik ve yükümlülüklerini Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uygunluk yönünden her türlü sosyal medya faaliyetlerini denetlemek ve gerekirse kulüp faaliyetlerini dondurmaya ve son vermek hakkına sahiptir.

Başkanlık Yasağı

MADDE 31 – (1) Herhangi bir nedenle kapatılan kulüp başkanı bir yıl süre ile başka bir kulüpte kulüp başkanı olarak görev yapamaz.

Kulübün Malvarlığı

MADDE 32 – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Öğrenci Dekanlığı'na devredilmiş sayılır.

Altıncı Bölüm
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu yönerge, İstanbul Beykent Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu yönerge hükümleri, İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür

	T.C İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	

Kulüp Adı :**Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Kulüp danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**



T.C.
İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu

Doküman Kodu

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

T.C İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İstanbul Beykent Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan
..... Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....Kulübü Danışmanı

EK-4



T.C.
İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Faaliyet Planı Bildirim Formu

Doküman Kodu

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

Kulüp Adı :

Tarih ://

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı / imza

Kulüp danışmanı
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	T.C. İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ Kulüp Üye Kayıt Formu	Doküman Kodu	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

O	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	e-mail	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

KULÜP DANIŞMANI / İMZA

KULÜP BAŞKANI / İMZA



T.C.
İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

Doküman Kodu	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

Etkinlik Bilgileri

Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :

Etkinlik Adı / Türü

Etkinliğin İçeriği

Konuşmacı, Panelist vb.
Katılımcı İsim ve Bilgileri

İşbirliği Yapılan Kurum ve
Kuruluşlar

Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri

Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı

Etkinlik Sonuçları

Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı :

Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı?

Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar :

a) Hayır

b) Evet

..... TL

Gönderilen Kitap Sayısı :

Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:

Boyama/Resimleme Yapılan Okul :

Diğer :

Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen yedi gün içinde Rektörlüğe teslim teslim ediniz.

Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler

1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb.
2. Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa kurum hesabına Kulübü kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont
Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği
Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası

Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.

Kulüp Başkanı
Ad Soyadı/İmza

Kulüp danışmanı
Ad Soyadı/İmza



T.C.
İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Öğrenci Kulübü Danışman Kabul Formu

Doküman Kodu	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

...../...../.....

T.C.
İstanbul Beykent Üniversitesi
Rektörlüğü'ne

İstanbul Beykent Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

Kulüp Logosu	<p>T.C. İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p> <p>..... KULÜBÜ TÜZÜĞÜ</p>
-----------------	--

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :

.....Kulübü, İstanbul Beykent Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “İstanbul Beykent Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak İstanbul Beykent Üniversitesi Yerleşkesi / İstanbul adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2 – AMAÇ :

.....
.....
.....

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :

1.	7.
2.	8.
3.	9.
4.	10.
5.	11.
6.	12.

MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “İstanbul Beykent Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

MADDE 5 – TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :

Bu Tüzük Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği/ / tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Öğrenci Dekanlığı’na bildirilir.

İMZALAR

Üye	Üye	Üye
Üye	Üye	Üye
Genel Kurul Başkanı	Genel Kurulu Sekreteri	Kulüp Başkanı
	Kulüp danışmanı	

