

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ SINAV EVRAKI TESLİM TAKVİMİ

Tarih	Fakülte/Y.Okul/Enstitü	Yerleşke
04/03/2024	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Hukuk Fakültesi	TAKSİM YERLEŞKESİ Ana Bina Giriş Kat No:Z-02 Toplantı Odası
05/03/2024		
06/03/2024		
07/03/2024		
08/03/2024		
11/03/2024	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	AYAZAĞA YERLEŞKESİ Kat : 1 Sınav Evrak Arşivi
12/03/2024		
13/03/2024		
14/03/2024		
15/03/2024		
18/03/2024	Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi	
19/03/2024		
20/03/2024		
21/03/2024		
22/03/2024		
25/03/2024	Fen-Edebiyat Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi	BEYLİKDÜZÜ YERLEŞKESİ AVALON BİNASI Kat : 6 No: F616 Sınav Evrak Arşivi
26/03/2024		
27/03/2024		
28/03/2024		
29/03/2024		
01/04/2024	Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi	
02/04/2024		
03/04/2024		
04/04/2024		
05/04/2024		
15/04/2024	Meslek Yüksekokulu (Sağlık Programları)	BEYLİKDÜZÜ YERLEŞKESİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİNASI Kat : B2 No:14 Sınav Evrak Arşivi
16/04/2024		
17/04/2024		
18/04/2024		
19/04/2024		
22/04/2024	Meslek Yüksekokulu (Teknik Programlar)	HADIMKÖY YERLEŞKESİ Kat : -1 No: B1-78 Sınav Evrak Arşivi
24/04/2024		
25/04/2024		
26/04/2024		
29/04/2024		
30/04/2024	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
02/05/2024		
03/05/2024		



KÜTÜPHANE VE ÖĞRENME KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

2023-2024 GÜZ DÖNEMİ SINAV EVRAK ARŞİV SİSTEMİ KILAVUZU

SINAV EVRAK ARŞİV SİSTEMİ VE ARŞİV TESLİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

- Akademisyenlerimizin 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi derslerine ait sınav evrak teslim tutanakları (EK-1) sınav evrakı arşiv sistemi üzerinden çıktıları alınıp imzalanmalıdır.
- Sisteme giriş için Kütüphane web sayfasında yer alan “Sınav Evrakı Arşiv Sistemi”ne giriş yapılarak, “Arşiv işlemleri/Sınav Evrakları” veri girişi ekranı kullanılmalıdır. Dersler, kullanıcı hesaplarında sınav evrakı arama ekranında otomatik olarak görüntülenmektedir. Her bir ders ve grup için ayrı bir EK-1 tutanağı alındıktan ve imzaları tamamlandıktan sonra sınav evraklarıyla birlikte arşiv birimlerine teslim edilir.
- Daha önce sisteme giriş yapan akademisyenlerimizin şifreleri geçerlidir. Şifrelerini unutan akademisyenlerin arsiv@beykent.edu.tr adresine şifrelerini unuttuklarını bildiren bir mail göndermeleri gerekmektedir. Sınav evrakı arşiv sistemi ve izlenecek adımlar kılavuzda belirtilmiştir.
- Yeni giriş için;

Kullanıcı adı: Ad.Soyad (Türkçe karakter geçerlidir)

Şifre:1

GÜZ DÖNEMİ SINAV ZARFI:



BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

SINAV ZARFI

AKADEMİK YIL ve DÖNEM	
YERLEŞKE	
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL ve BÖLÜM	
KODU	
ADİ	
YARIYILI /GRUBU	
ÖĞRETİM ELEMANI	
SINAV ÇEŞİDİ	KS 1 <input type="checkbox"/> KS2 <input type="checkbox"/> ARA SINAV <input type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> MAZERET <input type="checkbox"/> ÜÇ DERS <input type="checkbox"/>
SINAV TARİHİ ve SAATİ	
SINAV SALONU	
SINAV TUTANAĞI (ADET)	
YOKLAMA LİSTESİ (ADET)	
SORU / CEVAP KAĞIDI (ADET)	
SINAV GÖZETMENLERİ (AD - SOYAD - İMZA)	

Sınav Kuralları

1. Sınav başlangıcında öğrencilerin kimlik kontrolü mutlaka yapılmalıdır. Öğrencilerin resmi kimlik kartları olmaksızın sınav salonuna girilmesi yasaktır. Sınav salonuna girilmeden önce ders notları ve diğer öğretim materyalleri kapalı kutu olarak getirilmeli ve telefonları öğrencilerin ulaşamayacağı bir noktada oturan tüm öğrencilere yüksek sesle duyurulmalıdır. Sınavın başlangıcı saatinden itibaren sınavın 20 dakikada geç gelene öğrenciler sınav salonuna alınmaz ve bu süre içerisinde diğer öğrencilerin sınav salonuna tek etmelerine izin verilmemelidir. Sınav yoklama listesinde sınava girmeyen öğrencilerin imza kısmına "GİRMEZ" yazılmalı ve yoklama listesi sınava katılan öğrenci sayısını belirlemek için kullanılmalıdır. Sınavın son 5 dakikasında öğrencilerin sınav salonuna tek etmeleri, sınavda kalan son iki öğrencinin diğer sınav bitirmeye kadar salonda tutulması, giriş çıkışları yasaktır.
2. Sınav salonuna tek eden öğrenciler, tekli sınav almazlar.
3. Sınav bitiminde sınav evrakları sayılarak ve sınav tutanağı doldurulacak teslim edilir. Sınav evrakları her teslim alan bitim akı tutanakla belirlenmelidir tam ve eksiksiz kabul edilir.
4. Öğrenci, sınav yoklama listesine ve sınav kağıdına adını ve soyadını tükenmez kalemle yazmak zorundadır.

Sınav Kurallarının Öğrenci Tarafından İhlali Halinde

- a. Sınav düzenini bozan öğrenci sınav salonu görevlileri tarafından uyarılır. Uyarılara uymadığı takdirde; sınav düzenini sağlamak üzere öğrencinin yerini değiştirilir.
- b. Kopu girişini gibi sınav sürecini ihlal eden durumlarda öğrenci uyarılarak, sınav kağıdı izlenir ve sınav salonundan çıkması talep edilir. Durum ve varsa diğer tutanak altına alınarak, öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa / Yükseköğretim Müdürlüğüne teslim edilir.
- c. Sınav salonundan öğrencinin çıkması imkanı olmayan öğrenciler, sınav düzenini bozarak yüksek sesle konuşmaları, görevliler tarafından gerek görüldükçe Sınav Koordinasyon ekibine haber verilebilir. Bu durum ayrıca tutanak ile tespit edilerek ilgili Dekanlığa / Yükseköğretim Müdürlüğüne ayrıca bildirilmelidir.



BEYKENT
ÜNİVERSİTESİ

facebook.com/BeşkentUniv | twitter.com/BeşkentUniv | instagram.com/BeşkentUniv
beykent.edu.tr | 444 1997

Derse ait zarf içeriği (Ders zarfı) aşağıda belirtilen evraklardan oluşmalıdır:

- **İZLENCE;** derse ait izlençe OBS üzerinden alınmış ve sayfaları imzalı olmalıdır.
- **BAĞIL NOT ÇİZELGESİ;** dersin öğrencilerine ait harf notlu bağıl çizelge OBS üzerinden alınmış ve sayfaları imzalı olmalıdır.
- **DERS YOKLAMALARI;** derslere ait imzalı ve online yapılan dersler için DVD'ye yazdırılmış yoklamalar eklenmelidir.

Sınavlara ait zarflarda ise sınav kağıtları ile birlikte aşağıdaki evraklar bulunmalıdır:

- **SORULAR VE CEVAP ANAHTARLARI;** dersin sınavlarına ait sorular ve cevap anahtarları eklenmelidir. Cevap anahtarları ve değerlendirme kriterlerinde puantaj bulunmalıdır.
- **SINAV TUTANAĞI VE SINAV YOKLAMASI;** sınavlara ait tutanak ve yoklamaların bulunması gerekmektedir.

TEK DERS VE 44C SINAV ZARFI:

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ	
SINAV ZARFI	
AKADEMİK YIL ve DÖNEM	
YERLEŞKE	
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL ve BÖLÜM	
DERSİN	KODU
	ADI
	YARIYILI /GRUBU
	ÖĞRETİM ELEMANI
SINAV ÇEŞİDİ	KS 1 <input type="checkbox"/> KS 2 <input type="checkbox"/> ARA SINAV <input type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> MAZERET <input type="checkbox"/> ÜÇ DERS <input type="checkbox"/>
SINAV TARİHİ ve SAATI	
SINAV SALONU	
SINAV TUTANAĞI (ADET)	
YOKLAMA LİSTESİ (ADET)	
SORU / CEVAP KAĞIDI (ADET)	
SINAV GÖZETMENLERİ (AD - SOYAD - İMZA)	
Sınav Kuralları	
<small>1. Sınav başlangıcında öğrencilerin kimlik kontrolü mutlaka yapılmalıdır. Öğrencilerin resmi kimlik kartları olmaksızın sınav salonuna girmeleri öğrencilerin sorumluluklarıdır. Sınav salonuna girmeden önce ders notları ve özellikle cep telefonlarının kapalı konuma getirilmesi ve telefonların öğrencilerin elgelmeyeceği bir noktada alınması tüm öğrencilere yüksek sesle duyurulmalıdır. Sınavın başlangıç saatinden sonraki ilk 20 dakikada geç gelen öğrenciler sınav salonuna alınmaz ve bu süre içerisinde diğer öğrencilerin sınav salonunu terk etmelerine izin verilmemelidir. Sınav yoklama listesinde sınavı girmeyen öğrencilerin imza kısmına "GİRMEYİ" yazılması ve yoklama listesi sınavı kullanan öğrenci sporu belirterek imzalanmalıdır. Sınavın son 5 dakikasında öğrencilerin sınav salonunu terk etmemesi, salondaki kalan son iki öğrencinin diğer sınav bitirinceye kadar salonda tutulması, prensip olarak uygundur.</small>	
<small>2. Sınav salonuna terk eden öğrenci, tekrar sınav almaz.</small>	
<small>3. Sınav bitiminde sınav evrakları sayılarak ve sınav tutanağı doldurulacak teslim edilmelidir. Sınav evrakını her teslim alan birim aksi tutanağı belirlemedikçe tam ve eksiksiz kabul edilecektir.</small>	
<small>4. Öğrenci, sınav yoklama listesine ve sınav kağıdına adını ve soyadını tükenmez kalemle yazmak zorundadır.</small>	
Sınav Kurallarının Öğrenci Tarafından İhlali Halinde	
<small>a. Sınav düzenini bozan öğrenci sınav salonu görevlilerinden uyarılır. Uyarılara uymadığı takdirde sınav düzenini sağlamak üzere öğrencinin yeri değiştirilir.</small>	
<small>b. Kağıp girilmesi gibi sınav sürecini ihlal eden durumlarda öğrenci uyarılarak, sınav kağıdı iktisat ve sınav salonundan çıkması talep edilir. Durum ve varsa deliller tutanak altına alınarak, öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığı / Yükseköğretim Kurulu'na teslim edilir.</small>	
<small>c. Sınav salonundan öğrencinin çıkması imtina etmesi, sınav düzenini bozacak şekilde itiraz etmesi durumunda, görevliler tarafından gerek görülürse Sınav Koordinatörüne ekolama haberi verilir. Bu durum ayrıca tutanak ile tespit edilerek ilgili Dekanlığı / Yükseköğretim Kurulu'na ayrıca bildirilmelidir.</small>	
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ	
facebook.com/BeykentUniv twitter.com/BeykentUniv instagram.com/BeykentUniv	
beykent.edu.tr 444 1997	

Tek ders ve 44C sınavlarına ait zarflar aşağıda belirtilen evraklardan oluşmalıdır:

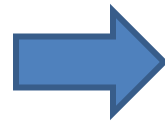
- **İZLENCE;** derse ait izlençe OBS üzerinden alınmış ve sayfaları imzalı olmalıdır.
- **BAĞIL NOT ÇİZELGESİ;** dersin öğrencilerine ait harf notlu bağil çizelge OBS üzerinden alınmış ve sayfaları imzalı olmalıdır.
- **SORULAR VE CEVAP ANAHTARI;** dersin sınavlarına ait sorular ve cevap anahtarları eklenmelidir. Cevap anahtarları ve değerlendirme kriterlerinde puantaj bulunmalıdır.
- **SINAV TUTANAĞI VE SINAV YOKLAMASI;** sınavlara ait tutanak ve yoklamalar bulunması gerekmektedir.



BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

SINAV ZARFI

AKADEMİK YIL ve DÖNEM	
YERLEŞKE	
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL ve BÖLÜM	
DERSİN	KODU
	ADI
	YARIYILI /GRUBU
	ÖĞRETİM ELEMANI
SINAV ÇEŞİDİ	KS 1 <input type="checkbox"/> KS2 <input type="checkbox"/> ARA SINAV <input type="checkbox"/> FİNAL <input type="checkbox"/> MAZERET <input type="checkbox"/> ÜÇ DERS <input type="checkbox"/>
SINAV TARİHİ ve SAATİ	
SINAV SALONU	
SINAV TUTANAĞI (ADET)	
YOKLAMA LİSTESİ (ADET)	
SORU / CEVAP KAĞIDI (ADET)	
SINAV GÖZETMENLERİ (AD - SOYAD - İMZA)	
Sınav Kuralları 1. Sınav başlangıcında öğrencilerin kimlik kontrolü mutlaka yapılmalıdır. Öğrencilerin resmi kimlik kartları olmamaları durumunda, öğrenci işlerinden öğrenci belgeleri almaları gerekmektedir. Salonda sınavaya uygun bir şekilde oturma planı oluşturulmalıdır. Sınav başlamadan önce ders notları ve özellikle cep telefonlarının kapalı konuma getirilmesi ve telefonların öğrencilerin ulaşamayacağı bir noktada olmaları tüm öğrencilere yüksek sesle duyurulmalıdır. Sınavın başlangıç saatinden sonraki ilk 20 dakikada geç gelen öğrenciler sınav salonuna alınmalı ve bu süre içerisinde diğer öğrencilerin sınav salonunu terk etmelerine izin verilmemelidir. Sınav yoklama listesinde sınavı girmeyen öğrencilerin imza kısmına "GİRMEDİ" yazılmalı ve yoklama listesi sınav katılan öğrenci sayısı belirtilerek imzalanmalıdır. Sınavın son 5 dakikasında öğrencilerin sınav salonunu terk etmemesi, salonda kalan son iki öğrencinin diğeri sınavı bitirinceye kadar salonda tutulması, prensip olarak uygundur. 2. Sınav salonunu terk eden öğrenci, tekrar sınavına alınmaz. 3. Sınav bitiminde sınav evrakları sayılarak ve sınav tutanağı doldurularak teslim edilmelidir. Sınav evrakını her teslim alan birim aksi tutanakla belirlenmedikçe tam ve eksiksiz kabul edilecektir. 4. Öğrenci, sınav yoklama listesine ve sınav kağıdına adını ve soyadını tükenmez kalemle yazmak zorundadır.	
Sınav Kurallarının Öğrenci Tarafından İhlali Halinde a. Sınav düzenini bozan öğrenci sınav salonu gözetmeni tarafından uyarılır. Uyanlara uymadığı takdirde; sınav düzenini sağlamak üzere öğrencinin yerini değiştirebilir. b. Kopya girişimi gibi sınav sürecini ihlal eden durumlarda öğrenci uyarılarak, sınav kağıdı istenir ve sınav salonundan çıkması talep edilir. Durum ve varsa detaylar tutanak altına alınarak, öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa / Yükseköğretim Müdürlüğüne teslim edilir. c. Sınav salonundan öğrencinin çıkmaktan imtina etmesi, sınav düzenini bozacak şekilde itiraz etmesi durumunda, gözetmenler tarafından gerek görülürse Sınav Koordinasyon ekibine haber verilebilir. Bu durum ayrıca tutanak ile tespit edilerek ilgili Dekanlığa / Yükseköğretim Müdürlüğüne ayrıca bildirilmelidir.	



SINAV ZARFININ ÖN YÜZÜNDEKİ ALANLARIN EKSİKSİZ DOLDURULMASI GEREKMEKTEDİR.

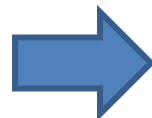
Dersin Adı:
Dersin Dönemi:

Sınav Evrakları Kontrol Listesi

.....DERSİNE İLİŞKİN TESPİTLER		
1	Sınav tutanağında sınava giren toplam öğrenci sayısı bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
2	Sınava giren öğrenci sayısı ile tutanakta yer alan öğrenci sayısı eşittir.	<input type="checkbox"/>
3	Sınava giren öğrenci sayısı ile dosyada yer alan sınav kağıdı sayısı eşittir.	<input type="checkbox"/>
4	Sınav tutanağında gözetmenin imzası bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
5	Sınav tutanağında sınav tarihi bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
6	Sınav tutanağında ders kodu ve adı yazılmıştır.	<input type="checkbox"/>
7	Sınava giren öğrenci listesi bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
8	Sınava giren öğrenci yoklama listesinde öğrenci imzası tükenmez kalemle atılmıştır.	<input type="checkbox"/>
9	Sınav kağıtları üzerinde toplam not yer almaktadır.	<input type="checkbox"/>
10	Sınav kağıdında her soruya puan verilmiş ve bunların toplamı sınav kağıdında yer alan toplam nota eşittir.	<input type="checkbox"/>
11	Değerlendirmeye esas cevap anahtarını sınav dosyasının içerisinde bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>

Dersin Öğretim Elemanı

Adı Soyadı :
İmza :
Tarih :



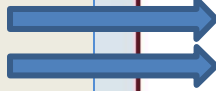
SINAV ZARFININ ARKA YÜZÜNDEKİ ALANLARIN DOLDURULUP İMZALANMASI GEREKMEKTEDİR.

SINAV EVRAK ARŞİV OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ VE EK-1 TUTANAĞININ ALINMASI

- Tüm evrakların eksiksiz şekilde hazırlandığından emin olduktan sonra arşiv otomasyon sistemine giriş yapılır.**
- Sisteme erişim için Kütüphane web sayfasında yer alan “Sınav Evrakı Arşiv Sistemi”ne giriş yapılarak, her bir ders ve grup için sistem üzerinden “8 maddelik EK-1 sınav evrakı teslim tutanağının doldurularak çıktısı alınır.**
- Sınav teslim tarihlerinin ilan edilmesinden itibaren dönemlik olarak yapılan sınavlar arşiv otomasyon sisteminde sınav evrak arama ekranında otomatik olarak görüntülenmektedir.**
- Tek ders ve 44C sınavlarını görüntülemek için dönem bilgisi olarak «3 DERS GÜZ» ve «44C EK SINAV GÜZ» seçilip aratılması gerekmektedir.**



Belirlenmiş olan kullanıcı adı ve şifre bilgisi ile Sınav Evrakları Arşiv Sistemi programına giriş yapılır.



Şifre

GİRİŞ

Copyright © 1999 - 2020 Tüm hakları saklıdır.

arşivist & dizayn

Erişim adresi :

<http://10.1.1.133:2828/Login.aspx>

Uzaktan Erişim adresi :

<http://193.140.183.176:2828/Login.aspx>



Hoşgeldiniz,



Arşiv İşlemleri ▾ Ödünç İşlemleri ▾ İmha İşlemleri ▾ Parametreler ▾ Raporlar ▾

Arşiv İşlemleri / Sınav Evrakları Veri Girişi

Departman İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

Konu SINAV EVRAKLARI

Sınav Evrağı Arama

Öğretim Elemanı

Dersin Adı Seçiniz ▾

Eğitim Yılı 2023 - 2024 ▾

Dönemi GÜZ ▾

Sınav Gurubu Seçiniz ▾

Sınav Adı Seçiniz ▾

Kayıt Durumu Seçiniz ▾

Alanları Temizle Ara

Kurum Arşive Gönder

Eğitim yılı ve dönem bilgisi girilerek ara butonu ile sistemde yüklenmiş olan derslerinize ulaşabilirsiniz.

44C ve Tek ders sınavlarını görüntülemek için eğitim-öğretim yılı seçildikten sonra dönem bilgisinden "44C Ek Sınav Güz" veya "Üç Ders Güz" başlıklarını seçip arama yapılması gerekmektedir.



Hoşgeldiniz,



Arşiv İşlemleri ▾

Ödünç İşlemleri ▾

İmha İşlemleri ▾

Parametreler ▾

Raporlar ▾

Arşiv İşlemleri / Sınav Evrakları Veri Girişi

Departman İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTE:

Konu SINAV EVRAKLARI

Sınav Evrağı Arama

Öğretim Elemanı

Dersin Adı

Eğitim Yılı

Dönemi

Sınav Gurubu

Sınav Adı

Kayıt Durumu

- Seçiniz
- 44C EK SINAV BAHAR
- 44C EK SINAV GÜZ
- BAHAR
- DIĞER
- GÜZ
- TEK DERS BAHAR
- TEK DERS GÜZ
- TEK DERS YAZ
- ÜÇ DERS BAHAR
- ÜÇ DERS GÜZ
- ÜÇ DERS YAZ
- YAZ
- YILLIK

Alanları Temizle

Kurum Arşive Gönder

Toplam Sınav Evrağı : 13 Adet

Teslim Tutanağı A4 Şablonu

Yazdır

Kayıt/Sayfa: 2000

Arama işlemi sonucunda dersler ekranının alt kısmında gösterilmektedir.

Öğretim Elemanı

Dönemi

Kayıt Durumu

Dersin Adı

Sınav Gurubu

Eğitim Yılı

Sınav Adı

Alanları Temizle Ara

Kurum Arşive Gönder

Toplam Sınav Evrağı : 13 Adet Kayıt/Sayfa: 2000

Sınav Evrağı	Öğretim Elemanı	Dersin Adı	Eğitim Yılı	Dönemi	Sınav Gurubu
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1

Arama sonucuna göre bulunan sınavlarınızı tek ekranda görebilmek için kayıt/sayfa kısmını Toplam Sınav Evrakında gözükten rakamdan yüksek bir sayıya getirebilirsiniz.

Her ders için ayrı ayrı olacak şekilde, ilgili derse ait kayıtlardan herhangi birisi seçilmeli ve Yazdır butonu tıklanmalıdır. Yazdır butonu tıklandıktan sonra açılacak olan sayfadan Ek-1 evrakı yazdırılmalıdır. Her ders için bir adet Ek-1 evrakı alınması yeterlidir.

Öğretim Elemanı Dersin Adı Eğitim Yılı
Dönemi Sınav Gurubu Sınav Adı
Kayıt Durumu

Alanları Temizle Ara

Kurum Arşive Gönder

Toplam Sınav Evrağı : 13 Adet Kayıt/Sayfa:

Sınav Evrağı	Öğretim Elemanı	Dersin Adı	Eğitim Yılı	Dönemi	Sınav Gurubu
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
→	<input type="checkbox"/>	Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input checked="" type="checkbox"/>	Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1
→	<input type="checkbox"/>	Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1

Üzerinize tanımlı derslerinizin Ek-1 evrakları yazdırıldıktan sonra geriye dönülerek ilgili dersler seçilmeli ve Kurum Arşive Gönder butonu tıklanmalıdır.

Yazdır butonundan sonra açılan ara ekranda ilgili adımlar takip edilerek Ek-1 evrakı PDF formatında yazdırıldıktan sonra dersler kurum arşive gönderilmek üzere ana ekrana dönülür.



Hosgeldiniz,



Arşiv İşlemleri ▾

Ödünç İşlemleri ▾

İmha İşlemleri ▾

Parametreler ▾

Raporlar ▾

Arşiv İşlemleri / Sınav Evrakları Veri Girişi

Lütfen EK-1 tutanağınızın çıktısını aldıktan sonra sınav kayıtlarınızı kurum arşive göndermeyi unutmayınız.

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- 1.adım**: A blue arrow points to the PDF icon in the top right corner of the application window, indicating the first step of the process.
- 2.adım**: A blue arrow points to the print icon in the browser's toolbar, indicating the second step of the process.
- 3.adım**: A blue arrow points to the download icon in the browser's toolbar, indicating the third step of the process.

The main content area displays the EK-1 form, which includes the following information:

EK-1

İstanbul Beykent Üniversitesi

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sınav Evrakı Teslim Tutanağı

Fakülte	: Meslek Yüksekokulu
Eğitim Öğretim Yılı	: 2023 - 2024
Dönemi	: GÜZ
Eğitim Türü	: Yok
Sınav Grubu	: 1

Öğretim Elemanı

Dersin Adı

Eğitim Yılı

Dönemi

Sınav Gurubu

Sınav Adı

Kayıt Durumu

Alanları Temizle Ara

Kurum Arşive Gönder

2. adım

Toplam Sınav Evrağı : 13 Adet

XLS'e Aktar

Sınav Evrakı Teslim Tutanağı A4 Şablonu

Yazdır

Kayıt/Sayfa: 2000

Sınav Evrağı	Öğretim Elemanı	Dersin Adı	Eğitim Yılı	Dönemi	Sınav Guru
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	1
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
<input type="checkbox"/>		Dünya Mutfaklarından Uygulamalar (81100000002211) (TR)	2023 - 2024	GÜZ	3
<input type="checkbox"/>		Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1
<input checked="" type="checkbox"/>		Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1
<input type="checkbox"/>		Gastronomide Yeni Eğilimler (81100000001703) ()	2023 - 2024	GÜZ	1

1. adım

Ana ekrana döndüğünüzde derslerinize ait sınavlar yeniden seçilir ve 'Kurum Arşive Gönder' butonu ile işlem tamamlanır. Sınavlara ait kayıtlardan herhangi bir tanesinin seçilmesi yeterlidir.

Not: Kurum Arşive gönderme işlemi yapılmadan önce EK-1 tutanağının çıktısının alınması zorunludur. Bu işlem sırasına göre hareket edilmediği takdirde yazdırma opsiyonu kapanacaktır.



SINAV EVRAKI ARŞİV SİSTEMİ

İletişim adresi : arsiv@beykent.edu.tr

Erişim adresi :
<http://10.1.1.133:2828/Login.aspx>

KÜTÜPHANE ve ÖĞRENME KAYNAKLARI MERKEZİ
DAİRE BAŞKANLIĞI