

Erasmus süreci başlar.



Web sayfası ve Erasmus Ofisinden başvuru şartları ilan edilir. (Erasmus Ofisi)

İlan bahar dönemi başında yapılır ve 15 gün boyunca aktif haldedir.

Yabancı dil sınavı Mart ayı içinde yapılır.



Erasmus ofisinden erasmus başvurusu yapılır. (öğrenci)

İlan edildiği gün başvuru başlar.

İlan kaldırıldığında başvuru sona erer.



Yabancı dil sınavı yapılır.

(Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü sınavı organize eder.)



Sınav değerlendirilir.

(Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü)



Web sitesi üzerinden sınav sonuçları ilan edilir. (Erasmus Ofisi)

Öğrenci başarılı mı?

Evet.

Sınavdan başarılı olan öğrencilere süreç ile ilgili bilgilendirme maili atılır. (Erasmus Ofisi)

2 haftalık karar sürecinde öğrenciden gitmek istediği kurum, eğitim dönemi ya da hakkindan feragat edip etmeme durumu bilgileri talep edilir.

Feragat eden var mı?

Evet

Hayır

Feragat edenler listeden çıkartılır.

Feragat edenlerin yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir.

Tercih edilen üniversitelere öğrenci talebi gönderilir. (Erasmus Ofisi)

Başvuru evrakları ve alabilecekleri derslerle ilgili erasmus ofisi veya öğrenci ile irtibata geçer. (Karşı kurum)



Eğer öğrenci ile iletişime geçilmiş ise bu irtibat mutlaka Erasmus ofisine iletilmelidir.



Gereken evrakları toplar. (öğrenci)



Alabileceği dersleri bölüm başkanı ile görüşüp onay alır. (öğrenci)



Öğrenim protokolü hazırlanır. (Learning Agreement) –online (Bölüm başkanı)



Erasmus ofisine teslim edilir.



Bölüm başkanı ve Erasmus ofisinden onaylı ve karşı imzalı öğrenim protokolü scan edilerek karşı kuruma gönderilir.



Karşı kurum onaylı öğrenim protokolünü Erasmus ofisine geri gönderir. (Dashboard üzerinden online)

Karşı kurum tarafından davetiye Erasmus ofisine gelir.

Eğitim tarihine göre vize başvurusu için hibe yazısı yazılır. (Erasmus ofisi)

Vize işlemlerine başlar. (öğrenci)

Vize alındıktan sonra öğrenci Vakıfbank'tan EURO hesabı açar.

Öğrenci vizeyi aldıktan sonra Erasmus Ofisine getirir.

Erasmus Ofisi EBYS üzerinden Mütevelli Heyete hibe yazısını hazırlar.

Mütevelli Heyeti onay verir.

İmza süreci bittikten sonra Muhasebe öğrencinin Vakıfbank'ta bulunan hesabına hibenin %70'ini

Onayları tamamlanan Öğrenim Protokolü fakülteye iletmek üzere EBYS'den sunulur. (Erasmus ofisi)

Gelen Öğrenim Protokolü'ne istinaden Yönetim Kurulu kararı alınır. (Fakülte)

Yönetim Kurulu kararı öğrencinin Erasmus dosyasına kaldırılır. (Erasmus Ofisi)

Öğrenci yurtdışına gittikten sonra 1 ay içinde değişiklik yapabilir. Değişiklik talebi var mı?

HAYIR

EVET

Öğrenci Erasmus Ofisine mail atar.

Bölüm başkanı yeni bir Öğrenim Protokolü (Learning Agreement) veya Değişiklik Formu (Exceptional Changes) hazırlar.

Alabileceği dersleri Bölüm Başkanı ile görüşüp onay alır.

Öğrenim protokolü hazırlanır.

Bölüm Başkanı ve Erasmus Ofisinden onaylı ve imzalı öğrenim protokolü scan edilerek karşı kuruma gönderilir.

Eğitim tamamlandıktan sonra öğrenci karşı kurumdan aldığı Devam Sertifikasını (Certificate of Attendance) Erasmus Ofisine teslim edilir.

Hibenin %30luk kalanının ödenmesi için Erasmus Ofisi tarafından öğrencinin pasaportunun giriş çıkış bilgilerinin fotokopisi alınır. (Erasmus ofisi)

Erasmus Ofisi EBYS üzerinden Mtevelli Heyet'e hibe yazısı hazırlar.



Mtevelli Heyet onaylar.



İmza süreci bittikten sonra Muhasebe öğrencinin Vakıfbank'ta bulunan hesabına hibenin %30'unu yatırır.



Öğrencinin transkriptini karşı kurum Erasmus ofisine gönderir.



Gelen transkript intibak yapılması için EBYS üzerinden dekanlığa iletilir.



Transkript fakülte tarafından intibak yapılması için bölüm başkanına gönderilir.



Bölüm başkanı intibakı yapar ve dekanlığa iletir.



İntibak için alınan Yönetim kararı fakülte tarafından EBYS üzerinden Erasmus Ofisi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.



Karara istinaden öğrencinin intibakının otomasyona girişi öğrenci işleri tarafından yapılır.



Erasmus Ofisi YK kararını öğrencinin Erasmus dosyasına kaldırır.

Erasmus için YK kararları kontrol edilir.



Öğrencinin YK ile alınan intibak işlemi otomasyona girilir.



Karşı kurumdan alınan dersler ve intibak edilen dersler öğrencinin transkriptine işlenir.



Transkriptin bir örneği öğrencinin dosyasına kaldırılmak üzere Erasmus Ofisine iletilir.



ERASMUS SÜRECİ BİTER.